

**Satzung des Kreises Segeberg
über die Erhebung von Verwaltungsgebühren**

(vom 29.06.2017 unter Berücksichtigung der 1. Nachtragssatzung vom 25.06.2020)

- Lesefassung -

Aufgrund des § 4 der Kreisordnung für Schleswig-Holstein i.d.F. der Bekanntmachung vom 28.02.2003 (GVOBL. S. 94), zuletzt geändert durch Art. 2 des Gesetzes vom 14.03.2017 (GVOBL. S. 140) und der §§ 1,4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes – KAG – i.d.F. der Bekanntmachung vom 10.01.2005 (GVOBL. S. 27), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.11.2019 (GVOBL. S. 425), wird nach Beschlussfassung durch den Kreistag vom 25.06.2020 folgende Satzung des Kreises Segeberg über die Erhebung von Verwaltungsgebühren erlassen:

§ 1

Gegenstand der Gebühr

- (1) Für die in der anliegenden Gebührentabelle aufgeführten besonderen Leistungen (Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten) des Kreises Segeberg in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die von der oder dem Beteiligten beantragt oder sonst von ihr oder ihm im eigenen Interesse veranlasst worden sind, sind Verwaltungsgebühren nach dieser Gebührensatzung zu entrichten.
- (2) Die im Zusammenhang mit der Leistung entstandenen allgemeinen Auslagen sind in der Gebühr enthalten. Auslagen i.S.v. § 5 Abs. 5 S. 2 KAG sind gesondert erstattungsfähig. Sie werden auch gefordert, wenn für die Leistung selbst keine Gebühr erhoben wird.

§ 2

Gebührenfreie Leistungen

Gebührenfrei sind:

1. mündliche Auskünfte,
2. schriftliche Auskünfte, die nach Art und Umfang und unter Berücksichtigung ihres wirtschaftlichen Wertes oder ihres sonstigen Nutzens für die Antragende oder den Antragenden eine Gegenleistung nicht erfordern,
3. Leistungen, die im öffentlichen Interesse erfolgen,
4. Leistungen, die von den im Dienst oder im Ruhestand befindlichen Beamtinnen oder Beamten, Angestellten oder Arbeiterinnen oder Arbeitern der eigenen Verwaltung beantragt werden und das Dienstverhältnis betreffen; das gilt für deren Hinterbliebene entsprechend,

5. Leistungen, deren gebührenfreie Vornahme gesetzlich vorgeschrieben ist,
6. Leistungen, die eine Behörde in Ausübung öffentlicher Gewalt veranlasst, es sei denn, dass die Gebühr einer oder einem Dritten als mittelbarer Veranlasserin oder mittelbarem Veranlasser aufzuerlegen ist,
7. Leistungen, die im Bereich des Sozialwesens die Voraussetzungen für die Erfüllung gesetzlicher Ansprüche schaffen sollen,
8. erste Ausfertigung von Zeugnissen,
9. Bescheinigungen über den Besuch von Ausbildungseinrichtungen, deren Träger oder Mitträger der Kreis ist,
10. Bescheinigungen für Schülerfahrkarten und Schülersausweise,
11. Gebührenentscheidungen.

§ 3

Gebührenbefreiung

(1) Von Verwaltungsgebühren sind befreit:

- a) die Gemeinden, Kreise, Ämter, sofern die Amtshandlungen nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft,
- b) Körperschaften, Vereinigungen und Stiftungen, die gemeinnützigen oder mildtätigen Zwecken im Sinne des Steuerrechts dienen, soweit die Angelegenheit nicht einen steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb betrifft; die steuerrechtliche Behandlung als gemeinnützig oder mildtätig ist durch einen Beleg des Finanzamtes (Freistellungsbescheid, Körperschaftssteuerbescheid mit Anlagen oder vorläufige Bescheinigung) nachzuweisen,
- c) Kirchen, sonstige Religionsgesellschaften und Weltanschauungsvereinigungen, die die Rechtsstellung einer Körperschaft des öffentlichen Rechts haben.

(2) Die Gebührenfreiheit nach Abs. 1 besteht nur, wenn die gebührenpflichtige Verwaltungsleistung notwendig ist, um Aufgaben zu erfüllen, die den in Absatz 1 Genannten nach ihren Satzungen oder ihren sonstigen Rechtsvorschriften obliegen und, soweit sie nicht berechtigt sind, die Verwaltungsgebühren Dritten aufzuerlegen oder in sonstiger Weise auf Dritte umzulegen.

(3) Die Vorschriften über die Amtshilfe bleiben unberührt.

§ 4

Höhe der Gebühren

(1) Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der anliegenden Gebührentabelle, die Bestandteil der Satzung ist. Soweit sich die Gebühr nach dem Wert des Gegen-

standes richtet, ist der Wert zur Zeit der Beendigung der Amtshandlung maßgebend. Für die Berechnung der Gebühr werden Cent-Beträge auf volle Euro-Beträge abgerundet.

- (2) Soweit für den Ansatz der Gebühr ein Spielraum gelassen wird, ist die Höhe der Gebühr nach dem in der Gebührentabelle festgelegten Bemessungsmaßstab festzusetzen. Gebühren für Genehmigungen i.S. der RL 2006/123/EG (EU-Dienstleistungsrichtlinie) richten sich ausschließlich nach dem Verwaltungsaufwand.

§ 5

Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen und bei Widersprüchen

- (1) Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit der Behörde abgelehnt, wird keine Verwaltungsgebühr erhoben. Dasselbe gilt bei Rücknahme eines Antrages, wenn mit der sachlichen Bearbeitung noch nicht begonnen ist.
- (2) Die vorgesehen Verwaltungsgebühr ermäßigt sich um ein Viertel, wenn
1. ein Antrag zurückgenommen wird, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen, die Amtshandlung ab noch nicht beendet ist,
 2. ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit abgelehnt wird oder
 3. ein Amtshandlung zurückgenommen oder widerrufen wird
- Im Falle der Ziff. 1 kann Gebührenfreiheit gewährt werden, wenn der Antrag aus entschuldbarer Unkenntnis der Verhältnisse gestellt wurde.
- (3) In den Fällen des Abs. 2 wird die Gebühr nur erhoben, wenn sie sich auf mindestens 1,-- EUR errechnet.
- (4) Eine Gebühr für Widerspruchsbescheide darf nur erhoben werden, wenn und soweit den Widerspruch zurückgewiesen wurde. Sie darf höchstens die Hälfte der Gebühr für den angefochtenen Verwaltungsakt betragen.

§ 6

Gebührenpflichtige/ Gebührenpflichtiger

Zur Zahlung der Gebühr und zur Erstattung von Auslagen ist diejenige oder derjenige verpflichtet, die oder der die Leistung beantragt oder veranlasst oder die oder der die Kosten durch eine ausdrückliche Erklärung übernommen hat. Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

§ 7

Entstehung der Gebühren- und
Erstattungspflicht und Fälligkeit

- (1) Die Gebührenschuld entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang, im Übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung.
- (2) Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages, in den Fällen des § 5 Abs. 5 Nr. 5 Halbsatz 2 und Nr. 7 Halbsatz 2 KAG mit Beendigung der kostenpflichtigen Amtshandlung.
- (3) Die Gebühr und die Auslagenerstattung werden fällig, wenn die Leistung unbeschadet des § 5 vollendet ist und wenn die Entscheidung, Genehmigung pp. ausgehändigt wird.
- (4) Die Gebühr kann vor Vornahme der Amtshandlung gefordert werden, es kann Sicherheit verlangt werden.
- (5) Die oder der Gebührenpflichtige soll möglichst vor der Leistung auf die Gebührenpflicht hingewiesen werden.

§ 8

Inkrafttreten

Satzung vom 29.06.2017

Diese Satzung einschließlich ihrer Anlagen tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung des Kreises Segeberg über die Erhebung von Verwaltungsgebühren vom 24.04.1998, zuletzt geändert durch III. Nachtragssatzung vom 29.06.2006 außer Kraft.

Inkrafttreten der 1. Nachtragssatzung vom 25.06.2020

Diese I. Nachtragssatzung einschließlich ihrer Anlagen tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

Bad Segeberg, den 25.06.2020

Siegel

Kreis Segeberg
Landrat

gez. Jan Peter Schröder
Jan Peter Schröder

Gebührentabelle
Anlage zur Satzung des Kreises Segeberg
über die Erhebung von Verwaltungsgebühren

Nr.	Bezeichnung der Leistung	Gebühr EUR
1	Bescheinigungen und Zeugnisse, soweit nachstehend nicht besonders aufgeführt je angefangene Viertelstunde	12,00
2	Abschriften je angefangene Viertelstunde	12,00
3	Fotokopien/Drucke/Scans je Seite bis zu 10 Seiten für jede weitere Seite	A 4 0,95 A 4 0,30 A 3 1,10 A 2, A 1, A 0 7,90
	Auf Karton A 2, A 1, A 0	11,00
	bei Übersendung der gefertigten Kopien bzw. der Scans auf digitalem Datenträger zzgl.	12,00
4	Druckstücke von Kreissatzungen, Plänen, Vordrucken usw. (Massenfertigung, nicht auf individuelle Anforderung) je Seite mindestens jedoch höchstens jedoch bei Übersendung der Druckstücke zzgl.	0,30 2,00 50,00 12,00
5	Abschriften und Druckstücke von Unterlagen nach den Vergabe- und Vertragsordnungen VOL/A und VOB/A je nach Kosten der Herstellung nach Nr. 3	2,00 bis 50,00
6	Für schriftliche Auskünfte, soweit in der Gebührentabelle nicht besonders aufgeführt je angefangene Viertelstunde	12,00
7	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung je angefangene Viertelstunde	12,00
8	Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegenehmigungen und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist, je angefangene Viertelstunde	12,00
9	Erteilung eines ablehnenden Widerspruchsbescheides - bis 1/2 der Gebühr, die für die angefochtene Entscheidung festgesetzt worden ist (§ 5 Abs. 4 KAG)	
10	Gewährung von Akteneinsicht für Beteiligte (Überlassung von Unterlagen zur Einsichtnahme oder Selbstherstellung von Abschriften usw.)	
a)	innerhalb eines laufenden Verfahrens in den Räumen der Kreisverwaltung	gebührenfrei
	außerhalb der Kreisverwaltung	12,00
b)	außerhalb eines laufenden Verfahrens in den Räumen der Kreisverwaltung	12,00
	außerhalb der Kreisverwaltung	24,00
11	Zweitausfertigungen von Vertriebenenausweisen oder Bescheinigungen bei Ausstellung des Vertriebenenausweises durch eine andere Behörde je angefangene Viertelstunde	12,00
	Bei Vorliegen sozialer Gründe kann die Gebühr auf 1/2 der Gebühr reduziert werden.	
12	Genehmigung zur Sondernutzung kreiseigener Flächen mit Ausnahme der Kreisstraßen, für die Sondernutzungsgebühren erhoben werden je angefangene Viertelstunde	12,00
13	amtliche Beglaubigungen von Unterschriften, Handzeichen oder Lichtbildern	12,00
14	amtliche Beglaubigungen von Dokumenten je angefangene Viertelstunde	12,00